

Автономная некоммерческая организация высшего образования
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»
Проректор по УМР
О.М. Вальц
«08» сентября 2016 г.

Рабочая программа дисциплины
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Направление подготовки: **23.03.01** Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: **Организация перевозок и управление на
автомобильном транспорте**

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: заочная

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план по направлению 23.03.01.– Технология транспортных процессов. Профиль подготовки Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте.

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета

Разработчик: А.В. Мальцева, к.э.н.

Рецензент: Г.А.Трофимов, доцент кафедры менеджмента Северо-Западного открытого технического университета, доцент, к.э.н.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики от «07» сентября 2016 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
5.1. Темы контрольных работ	8
5.2. Темы курсовых работ.....	9
5.3. Перечень методических рекомендаций	9
5.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену	9
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	14
12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА	14
Приложение	16

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель дисциплины:

- формирование у студентов теоретических знаний в области методологии и методики организации, основ ведения бухгалтерского учета;
- получение практических навыков при подготовке и составлении бухгалтерской отчетности, комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами основ бухгалтерского учета, требований по организации, ведению бухгалтерского учета на предприятиях и основных понятий и терминов дисциплины;
- освоение основ законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, документирования хозяйственных операций и документооборота, правил записи на счетах бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков классифицирования средств хозяйствующего субъекта, оценки и систематизации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций в соответствии с их экономическим содержанием, оформления хозяйственных операций первичными документами и составлении бухгалтерской отчетности;

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные (ОК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОК- 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональные (ОПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОПК- 3	способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем

профессиональные (ПК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ПК-17	способностью выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности
ПК-32	способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ
ПК-34	способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- учет денежных средств и расходов;
- учет производственных запасов, основных средств и нематериальных активов;
- учет капитальных и финансовых вложений;
- учет финансовых результатов и использования прибыли, формирования и использования денежных накоплений предприятия.

Уметь:

- проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции;
- оценивать результаты деятельности транспортной организации;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- самостоятельно анализировать социально-экономическую и научную литературу;
- подготавливать исходные данные для составления планов, смет, проектов.

Владеть:

- экономической терминологией
- методами бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия;
- методами учета основных средств и нематериальных активов предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока 1.

Изучение дисциплины направлено на формирование у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного

образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области основ бухгалтерского учета.

Дисциплина опирается на знания и умения, полученные студентами по результатам изучения таких дисциплин, как «Экономика», «Менеджмент».

Знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» необходимы студентам при прохождении производственной практики.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	зачет
1.	Модуль 1. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета	14,5/0,41	0,5			14			
2.	Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	14,5/0,41	0,5			14			
3.	Модуль 3. Счета и двойная запись	23/0,64	1	2		20			
4.	Модуль 4. Основы учета хозяйственных операций	33,5/0,93	1,5	2		30			
5.	Модуль 5. Основы бухгалтерской отчетности, учетная политика организации	22,5/0,63	0,5	2		20			
	Итого	108/3	4	6		98	1		Зач.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Тема 1. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета (14,5 часов)

Понятие хозяйственного учета и его виды. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления. Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности в информации. основополагающие принципы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского

учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, её элементы.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Содержание, функции и роль бухгалтерского учета	0,5 часа
---------	---	----------

Модуль 2. Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета (14,5 часов)

Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения бухгалтерского учета. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятий и организаций. Имущество хозяйствующего субъекта, его классификация по видам и функциональной роли (активы) и источникам формирования (капитал и обязательства).

Хозяйственные процессы. Понятие хозяйственной операции. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Предмет и метод бухгалтерского учета	0,5 часа
---------	--------------------------------------	----------

Модуль 3. Тема 3. Счета и двойная запись (23 часа)

Счета бухгалтерского учета - важнейший элемент информационной системы бухгалтерского учета. Строение и назначение счетов. Обороты и сальдо. Взаимосвязь счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета, цели и особенности. Активные и пассивные счета. Активно-пассивные счета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по их строению и назначению. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета - счета второго порядка. Забалансовые счета. Двойная запись: ее сущность и значение. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки и их виды. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотная ведомость по счетам (аналитическим и синтетическим). Сверка данных синтетического и аналитического учета.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Счета и двойная запись	1 час
Практическое занятие:	Счета и двойная запись	2 часа

Модуль 4. Тема 4. Основы учета хозяйственных операций (33,5 часа)

Учет денежных средств и расходов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет производственных запасов.

Учет капитальных и финансовых вложений. Состав затрат, формирующих себестоимость продукции. Классификация затрат. Синтетический и аналитический учёт затрат на производство.

Определение и оценка готовой продукции. Учёт выпуска готовой продукции. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учёт продаж. Определение выручки от продаж и её признание в бухгалтерском учёте. Учет реализации готовой продукции. Учёт расходов на продажу. Исчисление и отражение в бухгалтерском учёте финансовых результатов от продаж.

Учет финансовых результатов и использования прибыли, формирования и использования денежных накоплений предприятия.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Основы учета хозяйственных операций	1,5 часа
Практическое занятие:	Основы учета хозяйственных операций	2 часа

Модуль 5. Тема 5. Основы бухгалтерской отчетности. Учетная политика организации (22,5 часа)

Сущность и значение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и ее содержание. Основные требования, предъявляемые к отчетной информации. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

Понятие учетной политики. Учетная политика организации. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Требования и допущения, из которых исходят при формировании учетной политики. Организационно-технический аспект учетной политики. Методический аспект учетной политики.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Основы бухгалтерской отчетности. Учетная политика организации	0,5 часа
Практическое занятие:	Основы бухгалтерской отчетности. Учетная политика организации	2 часа

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы контрольных работ

1. История и перспективы развития бухгалтерского учета в России.
2. Бухгалтерский учет как информационная система. Пользователи учета и отчетности.
3. Учетная политика организации.
4. Роль и место бухгалтерского учета в системе управления организацией.

5. Бухгалтерский учет на персональном компьютере.
6. Предмет и метод бухгалтерского учета.
7. Инвентаризация.
8. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
9. Система счетов и двойная запись.
10. Техника и формы бухгалтерского учета.
11. Учет основных средств.
12. Учет капитальных вложений.
13. Учет нематериальных активов.
14. Учет производственных запасов.
15. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
16. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
17. Учет расчетов предприятия с дебиторами и кредиторами.
18. Учет труда и заработной платы.
19. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
20. Учет финансовых результатов организации.
21. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.
22. Особенности ведения учета на малых предприятиях.
23. Учет финансовых вложений.
24. Учет кредитов и займов.
25. Учет капитала и резервов.
26. Учет денежных средств организации.

5.2. Темы курсовых работ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5.3. Перечень методических рекомендаций

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
2	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие бухгалтерского учета.
2. Цели и задачи бухгалтерского учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета.
4. Балансовый метод отражения информации.
5. Строение бухгалтерского баланса.
6. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.
7. Бухгалтерская отчетность.
8. Понятие о счетах.
9. Двойная запись и ее контрольное значение.
10. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимодействие.

11. Оборотная ведомость как способ обобщения информации, отражаемой на счетах бухгалтерского учета.
12. План счетов бухгалтерского учета.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета.
14. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
15. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение.
16. Калькуляция, ее виды и содержание.
17. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.
19. Порядок организации документооборота.
20. Порядок хранения первичных документов и учетных регистров.
21. Понятие о формах бухгалтерского учета.
22. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
23. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера предприятия.
24. Понятие учетной политики. Состав учетной политики.
25. Классификация и оценка финансовых вложений.
26. Организация учета финансовых вложений.
27. Учет денежных средств в кассе и кассовых операций.
28. Организация расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет движения средств на расчетном счете.
30. Учет нематериальных активов.
31. Учет капитальных вложений и поступления основных средств.
32. Учет амортизации основных средств.
33. Учет выбытия основных средств.
34. Учет заготовления и приобретения материалов.
35. Учет отпуска материалов на производство и другие цели.
36. Учет заработной платы.
37. Учет затрат на производство и реализацию продукции.
38. Учет финансовых результатов.
39. Учет использования прибыли.
40. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анциферова И.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10910>.
2. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для бакалавров/ В.П. Астахов. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 984 с. – (Бакалавр.Базовый курс).
3. Бабаев, Ю.А., Петров, А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб.пособие / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2014. – 352 с. +CD-R.
4. Бахтурина Ю.И., Дедова Т.В., Денисов Н.Л. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. + CD / Ю.И. Бахтурина, Т.В. Дедова, Н.Л. Денисов; Под ред. Н.Г. Сапожникова.. – М.: ИНФРА- М, 2013. – (Высшее образование)
5. Бреславцева Н.А., Михайлова Н. В., Гончаренко О. Н. Бухгалтерский учет: Учеб.пособие/Н. А. Бреславцева, Н. В. Михайлова, О. Н. Гончаренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – (Высшее образование).

б) дополнительная литература:

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп.. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование:Бакалавриат).
2. Кыштымова, Е.А. Бухгалтерский учет: Сборник задач: учеб.пособие для студентов вузов/ Е.А. Кыштымова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 208 с. – (Высшее образование).
3. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник/ Ровенских В.А., Слабинская И.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 364 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВПО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Учебно-информационный центр АНО ВПО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая технология, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений студентов. Непрерывность означает, что текущие оценки не усредняются, а непрерывно складываются на всем протяжении при изучении дисциплины в семестре. Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы студента в течение семестра.

Балльно-рейтинговая технология, включает в себя два вида контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине.

Лекционные занятия проводятся в форме контактной работы со студентами или с применением дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся в форме контактной работы со студентами или с применением дистанционных образовательных технологий, в компьютерном классе либо в аудитории с мультимедийным оборудованием.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно используя знания и практические навыки, полученные на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения лабораторных работ.

Консультирование студентов в процессе изучения дисциплины организуется кафедрой и осуществляется преподавателем в форме контактной работы со студентами с применением дистанционных образовательных технологий. Консультирование может осуществляться как в режиме on-line, так и заочно в форме ответов на вопросы студентов, направляемых преподавателю посредством размещения их в разделе «Консультации» в структуре изучаемой дисциплины в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета.

Роль консультаций должна сводиться, в основном, к помощи в изучении дисциплины (модуля), выполнении лабораторных работ, контрольных работ и курсовых работ (проектов).

Текущий контроль (ТК) - основная часть балльно-рейтинговая технологии, основанная на поэтапном контроле усвоения студентом учебного материала, выполнении индивидуальных заданий.

Форма контроля: тестовые оценки в ходе изучения дисциплины, оценки за выполнение индивидуальных заданий, лабораторных работ, контрольных работ курсовых работ (проектов).

Основная цель ТК: своевременная оценка успеваемости студентов, побуждающая их работать равномерно, исключая малые загрузки или перегрузки в течение семестра.

ТК осуществляется программными средствами ЭИОС в период самостоятельной работы студента по его готовности.

Оценивание учебной работы студента осуществляется в соответствии с критериями оценивания, определяемые балльно-рейтинговой системой (БРС) рабочей программы учебной дисциплины

По результатам ТК, при достаточной личной организованности и усердии, студенты имеют возможность получить оценку при промежуточной аттестации по итогам текущей успеваемости,

Промежуточная аттестация (ПА) - это проверка оценочными средствами уровня учебных достижений студентов по всей дисциплине за семестр.

Формы контроля: зачет или экзамен в виде многовариантного теста (до 35 заданий). Тесты формируются соответствующими программными средствами случайным образом из банка тестовых заданий по учебной дисциплине.

ПА осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

Цель ПА: проверка базовых знаний дисциплины и практических навыков, полученных при изучении модуля (дисциплины) и уровня сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- Internet – технологии;
- WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;
- FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

- IRC (англ. InternetRelayChat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;
2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.
Технология мультимедиа в режиме диалога.
Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).
Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

При освоении учебной дисциплины используются материально-техническая база, оборудование, программное обеспечение и информационные ресурсы:

1. Мультимедийные аудитории.
2. Виртуальные аналоги специализированных кабинетов и лабораторий.
3. Библиотека.
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
5. Электронная информационно-образовательная среда университета.
6. Локальная сеть с выходом в Интернет.

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой оценки работы студента.

Бальная шкала оценки дисциплины имеет вид (в баллах):

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 – 5
Контрольный тест к модулю 1.	0 – 9
Контрольный тест к модулю 2	0 – 9
Контрольный тест к модулю 3	0 – 9
Контрольный тест к модулю 4	0 – 9
Контрольный тест к модулю 5	0 – 9
Контрольная работа	0 - 20
Итого за учебную работу	0 - 70
Итоговый контрольный тест	0 - 30
Всего	0 - 100

Бонусы	баллы
- за активность	0 - 10
- за участие в ОЛИМПИАДЕ (в зависимости от занятого места)	0 - 50

- за участие в НИРС (в зависимости от работы)	0 - 50
- за оформление заявок на полезные модели (рац. предложения)	0 - 50

Балльная шкала оценки

Оценка	Количество баллов
зачтено	51 – 100
Не зачтено	менее 51

Оценка по контрольной работе

Оценка	Количество баллов
отлично	18 – 20
хорошо	15 – 17
удовлетворительно	12 – 14
неудовлетворительно	менее 12

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

общекультурные (ОК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОК- 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК- 3	способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем

профессиональные (ПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ПК-17	способностью выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности
ПК-32	способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ
ПК-34	способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации

2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Тема 1. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета	ОК-3,ОПК-3, ПК-17,ПК-32,ПК-34	Тест по модулю 1.
2	Модуль 2. Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК-3,ОПК-3, ПК-17,ПК-32,ПК-34	Тест по модулю 2
3	Модуль 3. Тема 3. Счета и двойная запись	ОК-3,ОПК-3, ПК-17,ПК-32,ПК-34	Тест по модулю 3
4	Модуль 4. Тема 4. Основы учета хозяйственных операций	ОК-3,ОПК-3, ПК-17,ПК-32,ПК-34	Тест по модулю 4
5.	Модуль 5. Тема 5. Основы бухгалтерской отчетности, учетная политика организации	ОК-3,ОПК-3, ПК-17,ПК-32,ПК-34	Тест по модулю 5
6	Модули 1 - 5		Контрольная работа; Итоговый контрольный тест

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать (ОК-3, ОПК-3, ОК-12, ПК-17, ПК-32,ПК-34) основные этапы и закономерности эволюции мировой экономической системы; понимать принципиальные различия между классическими типами экономических систем, особенностями смешанной системы (рыночной); основные идеи экономических и современных	Не знает	Знает некоторые этапы и закономерности эволюции мировой экономической системы; понимать принципиальные различия между классическими типами экономических систем, особенностями смешанно	Знает основные идеи экономическ их и современных направлений экономической теории	Знает основы теории микро, мезо, макро и мировой экономики; механизмы функционирования мирового и национально го рынка; основные макроэконом ические показатели и принципы их расчёта	Знает основные этапы и закономерности эволюции мировой экономической системы; понимать принципиальные различия между классическими типами экономических систем, особенностями смешанной системы (рыночной);основ ные идеи экономических и современных направлений экономической теории;основы

	направлений экономической теории; основы теории микро, мезо, макро и мировой экономики; механизмы функционирования мирового и национального рынка; основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта; цели и принципы государственного регулирования экономики.		й системы (рыночной);			теории микро, мезо, макро и мировой экономики; механизмы функционирования мирового и национального рынка; основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта; цели и принципы государственного регулирования экономики.
Второй этап	Уметь (ОК-3, ОПК-3, ПК-17, ПК-32, ПК-34): дать научное определение основным понятиям и категориям экономики; объяснить специфику экономических отношений разного уровня; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) применять ключевые экономические показатели для решения прикладных задач странового и регионального исследования.	Не умеет	Ошибается в научных определениях основных понятий и категориях экономики	Правильно объясняет специфику экономических отношений разного уровня; проводит анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;	Правильно использует экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)	Умеет правильно дать научное определение основным понятиям и категориям экономики; объяснить специфику экономических отношений разного уровня; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) применять ключевые экономические показатели для решения прикладных задач странового и регионального исследования.
Третий этап	Владеть : специальной экономической терминологией и лексикой;	Не владеет	Частично владеет специальной экономической терминологией	Владеет специальной экономической терминологией	Владеет экономическими методами анализа	Владеет специальной экономической терминологией и лексикой;

экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками находить и использовать информацию, необходимую для изучения дисциплины, ориентирования в основных текущих проблемах экономических реформ, кризисных проблем и противоречий.		ской терминологией и лексикой	ей и лексикой, но допускает ошибки в экономических методах анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства	поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. но допускает ошибки в навыках находить и использовать информацию, необходимую для изучения дисциплины, ориентирования в основных текущих проблемах экономических реформ, кризисных проблем и противоречий.	экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками находить и использовать информацию, необходимую для изучения дисциплины, ориентирования в основных текущих проблемах экономических реформ, кризисных проблем и противоречий.
---	--	-------------------------------	---	--	---

4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 – 5
Контрольный тест к модулю 1.	0 – 9
Контрольный тест к модулю 2	0 – 9
Контрольный тест к модулю 3	0 – 9
Контрольный тест к модулю 4	0 – 9
Контрольный тест к модулю 5	0 – 9
Контрольная работа	0 - 20
Итого за учебную работу	0 - 70
Итоговый контрольный тест	0 - 30
Всего	0 - 100

Балльная шкала оценки

Оценка	Количество баллов
зачтено	51 – 100
Не зачтено	менее 51

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовые темы контрольных работ

1. История и перспективы развития бухгалтерского учета в России.
2. Бухгалтерский учет как информационная система. Пользователи учета и

3. отчетности.
4. Учетная политика организации.
5. Роль и место бухгалтерского учета в системе управления организацией.
6. Бухгалтерский учет на персональном компьютере.
6. Предмет и метод бухгалтерского учета.
7. Инвентаризация.
8. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
9. Система счетов и двойная запись.
10. Техника и формы бухгалтерского учета.
11. Учет основных средств.
12. Учет капитальных вложений.
13. Учет нематериальных активов.
14. Учет производственных запасов.
15. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
16. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
17. Учет расчетов предприятия с дебиторами и кредиторами.
18. Учет труда и заработной платы.
19. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
20. Учет финансовых результатов организации.
21. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.
22. Особенности ведения учета на малых предприятиях.
23. Учет финансовых вложений.
24. Учет кредитов и займов.
25. Учет капитала и резервов.
26. Учет денежных средств организации.

5.2. Типовой тест промежуточной аттестации

1. Процесс стандартизации бухгалтерского учета на международном уровне начался:
 Ответ № 1.- во второй половине XX века
 Ответ № 2. – в XIX веке
 Ответ № 3 – в начале XX века
2. Упоминается ли в российских нормативных документах по бухгалтерскому учету понятие «управленческий учет»:
 Ответ №1 - нет
 Ответ №2. - да
3. Центр ответственности – это:
 Ответ №1 - внешняя, по отношению к организации, структура
 Ответ №2. - часть организации, выделяемая в учете для контроля над её деятельностью
4. В состав квартальной отчетности включаются
 Ответ № 1.- отчет о прибылях и убытках
 Ответ № 2. – отчет о движении капитала
 Ответ № 3 - бухгалтерский баланс
 Ответ № 4 - отчет о движении денежных средств
5. Бухгалтерская отчетность – это
 Ответ № 1.- единая система данных об имущественном, финансовом положении предприятия, составляемая на основе данных бухгалтерского учета
 Ответ № 2. – . единая система данных об имущественном положении предприятия и результатах хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета
 Ответ № 3 – единая система данных об имущественном, финансовом положении предприятия и результатах хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

6. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности была утверждена в:

Ответ № 1.- 1999 году

Ответ № 2. – . 2000 году

Ответ № 3 - 1998 году

7. К бухгалтерской отчетности в соответствии с ПБУ 4/99 предъявляются следующие требования

Ответ № 1.- достоверность информации

Ответ № 2. – сопоставимость бухгалтерской отчетности

Ответ № 3 - уместность отчетной информации

Ответ № 4.- понятность информации

Ответ № 5. – . последовательность применения учетной политики

Ответ № 6 - приоритет содержания над формой

8. Субъекты малого бизнеса, не применяющие упрощенную систему учета, отчетности и налогообложения, имеют право в составе годовой отчетности не представлять следующие формы

Ответ № 1.- отчет о движении капитала

Ответ № 2. – отчет о движении денежных средств

Ответ № 3 - бухгалтерский баланс

Ответ № 4.- приложение к балансу

Ответ № 5. – . пояснительную записку

Ответ № 6 - отчет о прибылях и убытках

9. Промежуточная бухгалтерская отчетность включает:

Ответ № 1.- бухгалтерский баланс

Ответ № 2. - отчет о прибылях и убытках

Ответ № 3 - отчет о затратах на производство

Ответ № 4.- отчет о движении капитала

10. По каждому числовому показателю, содержащемуся в бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные минимум за:

Ответ № 1.- четыре года

Ответ № 2. – пять лет

Ответ № 3 - один год

Ответ № 4.- три года

Ответ № 5. – . два года

6. Методические указания по организации процесса тестирования

6.1. Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное проректором по УМР время.

6.2. Студент информируется о результатах текущей успеваемости.

6.3. Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.

6.4. Производится идентификация личности студента.

6.5. Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.

6.6. Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.